

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI SIDANG	iv
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABLE	xvii

BAB I PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang	1
1.2	Identifikasi Masalah	3
1.3	Batasan Masalah	3
1.4	Tujuan Penelitian	4
1.5	Manfaat Penelitian	4
1.6	Sistematika Penulisan	5

BAB II LANDASAN TEORI

2.1	Definisi Perancangan	7
2.2	Definisi Sistem	7
2.3	Definisi Informasi	8
2.4	Definisi Sistem Informasi	8
2.5	Definisi Manajemen	9
2.6	Definisi Sistem Informasi Manajemen	10
2.7	Definisi Dokument	11
2.8	Definisi Arsip	11
	2.8.1 Kearsipan	13
	2.8.2 Dokumentasi Arsip	13
2.9	Laporan Management Arsip	14
	2.9.1 Sistem Pelaporan Arsip	14
	2.9.2 Susunan dan Unsur Laporan Arsip	15
2.10	Definisi Electronic Manajemen Dokument	16
2.11	ISO 15489	19
2.12	Penciptaan Arsip	20
2.13	Requirement dan Persyaratan pengarsipan	21
	2.13.1 Retensi	21
	2.13.2 Preservasi	24
	2.13.3 Hak Akses.....	25
	2.13.4 Manajeemen Kontrol Arsip	29

	2.13.4.1	Doc	30
	2.13.4.2	Pdf	30
	2.13.4.3	Grafis	31
	2.13.5	Cataloging	31
2.14		Version Kontrol Arsip	32
	2.14.1	Version Kontrol Sistem Lokal	32
	2.14.2	Version Kontrol Sistem Terpusat.....	34
	2.14.3	Version Kontrol Sistem Terpadu	35
2.15		XP (Extreme Programming)	36
2.16		Analisis Swot	37
2.17		Aplikasi Web	38
2.18		Pengkajian Ulang	39
	2.18.1	E-Bdesk	39
	2.18.2	E-Office Gemini	40
	2.18.3	Document Imaging	40
	2.18.4	PHP dan JavaScript.....	40
	2.18.5	Notepad++	41
	2.18.6	Twitter Bootstrap.....	42
	2.18.7	Database.....	43
	2.18.8	MySql	43
	2.18.9	Xampp	43
2.19		UML	44

2.19.1	Use Case Diagram	44
2.19.2	Activity Diagram	45
2.19.3	Class Diagram.....	46
2.19.4	Sequence Diagram	47
2.19.5	Colaboration Diagram.....	48
2.19.6	Component Diagram.....	49
2.19.7	Deployment Diagram.....	51
2.19.8	State Machine Diagram.....	52

BAB III METODOLOGI

3.1	Metodologi Penelitian	53
3.2	Metodologi Pengumpulan data	53
3.3	Kerangka Pemikiran	54
3.4	Waktu Penelitian	56

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1	Perancangan Sistem	57
4.2	Proses Bisnis	58
4.3	Analisis Kebutuhan Surat	60
	4.3.1 Analisis Proses Surat Masuk	60
	4.3 .2 Analisis Proses Surat Keluar	60
4.4	Analisis Kebutuhan User	61

4.5	Usulan Pemecahan Masalah	63
4.6	Proses Design	64
4.6.1	Use Case Diagram	65
4.6.2	Class Diagram.....	67
4.6.3	Aktiviti Diagram	84
4.6.4	Sequence Diagram	99
4.6.5	Colaboration Diagram.....	102
4.6.6	State Machine Diagram	104
4.6.7	Component Diagram.....	105
4.6.8	Deployment Diagram.....	106

BAB V KESIMPULAN dan SARAN

5.1	Kesimpulan	107
5.2	Saran	107

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN TAMPILAN SISTEM	L-1
---------------------------------------	------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Version Kontrol Sistem Lokal	33
Gambar 2.2 Version Kontrol Sistem Terpadu.....	34
Gambar 2.3 Version Kontrol Sistem Terdistribusi	35
Gambar 2.4 Extreme Programming	36
Gambar 2.5 SWOT Diagram	38
Gambar 2.6 Contoh Use Case Diagram.....	45
Gambar 2.7 Contoh Aktiviti Diagram.....	46
Gambar 2.8 Contoh Class Diagram	47
Gambar 2.9 Contoh Sequence Diagram.....	48
Gambar 2.10 Contoh Collaboration Diagram	49
Gambar 2.11 Contoh Component Diagram	50
Gambar 2.12 Contoh Deployment Diagram	51
Gambar 2.13 Contoh Package Diagram.....	52
Gambar 3.1 Jadwal Penelitian Perminggu	56
Gambar 4.1 Proses Bisnis Surat Keluar Manual	58
Gambar 4.2 Proses Bisnis Surat Masuk Manual	59
Gambar 4.3 Use Case Pembuatan Dokumen	66
Gambar 4.4 Class Diagram.....	67
Gambar 4.5 Kasus Table Class Diagram	68
Gambar 4.6 Class Diagram DOC A1.....	69

Gambar 4.7 Class Diagram DOC A2.....	72
Gambar 4.8 Class Diagram DOC A3.....	75
Gambar 4.9 Class Diagram DOC B3.....	78
Gambar 4.10 Class Diagram DOC D1.....	81
Gambar 4.11 Aktiviy Diagram Login.....	84
Gambar 4.12 Aktiviy Diagram Untuk Input Registrasi UserAccount.....	85
Gambar 4.13 Aktiviy Diagram Untuk Perubahan Data User Account.....	86
Gambar 4.14 Aktiviy Diagram Perubahan Password Login.....	87
Gambar 4.15 Aktiviy Diagram Input dan Disposisi Surat Eksternal.....	88
Gambar 4.16 Aktiviy Diagram Baca Surat Eksternal.....	89
Gambar 4.17 Aktiviy Diagram Tambah Versi Baru Surat Eksternal.....	90
Gambar 4.18 Aktiviy Diagram Untuk Input Surat Internal.....	91
Gambar 4.19 Aktiviy Diagram Untuk Mengedit Surat Version.....	92
Gambar 4.20 Aktiviy Diagram Untuk Hapus Surat Keluar.....	93
Gambar 4.21 Aktiviy Diagram Untuk Cetak Laporan Semua surat.....	94
Gambar 4.22 Aktiviy Diagram untuk Melihat History Surat.....	95
Gambar 4.23 Aktiviy Diagram Surat.....	96
Gambar 4.24 Aktiviy Diagram Surat 2.....	97
Gambar 4.25 Aktiviy Diagram Hak User.....	98
Gambar 4.26 Sequance Diagram Surat Admin.....	99
Gambar 4.27 Sequance Diagram Surat Staff.....	100
Gambar 4.28 Sequance Diagram Surat Dekanad.....	101

Gambar 4.29 Colaboration Diagram Admin	102
Gambar 4.30 Colaboration Diagram Staff	103
Gambar 4.31 State Machine Diagram Diagram	104
Gambar 4.32 Component Diagram	105
Gambar 4.33 Deployment Diagram	106
Gambar 1 Gambar Layer Login	L-1
Gambar 2 Rancangan Layer Dashboard Admin	L-1
Gambar 3 Rancangan Layer Tambah Pegawai	L-2
Gambar 4 Ranangan Layer Laporan	L-3
Gambar 5 Rancangan Layer Dashboard Staff	L-4
Gambar 6 Rancangan Layer Laporan Bulanan Pegawai	L-5
Gambar 7 Rancangan Layer Laporan Harian Arsip	L-6

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perbedaan EDMS dan ERMS	18
Tabel 2.2 Contoh Tool Use Case Diagram	44
Tabel 2.3 Contoh Tool Aktivty Diagram	45
Tabel 2.4 Contoh Tool Class Diagram	46
Tabel 2.5 Contoh Tool Sequance Diagram	47
Tabel 2.6 Contoh Tool Colaboration Diagram	48
Tabel 2.7 Contoh Tool Component Diagram	50
Tabel 2.8 Contoh Tool Deployment Diagram.....	51
Tabel 2.9 Contoh Tool Package Diagram.....	52
Tabel 3.1 Kerangka Pemikiran	55
Tabel 4.1 Survei Hasil Quisioner	61
Tabel 4.2 Aktivitas yang Dikerjakan Admin	63
Tabel 4.3 Aktivitas yang Dikerjakan Staf	64
Tabel 4.4 Class Petugas A1	70
Tabel 4.5 Class Pembuatan Surat A1	70
Tabel 4.6 Class Retensi Reff A1	70
Tabel 4.7 Class Retensi Surat A1	70
Tabel 4.8 Class Dokument Penyimpanan Surat A1	70
Tabel 4.9 Class Petugas A2	73
Tabel 4.10 Class Penyimpanan Dokument A2	73

Tabel 4.11 Class Version Control 1 A2	73
Tabel 4.12 Class Dokument Detail A2	73
Tabel 4.13 Class Version Control Penyimpanan A2.....	74
Tabel 4.14 Class Petugas A3	76
Tabel 4.15 Class Version Control Penyimpanan A3.....	76
Tabel 4.16 Class Version Control A3	76
Tabel 4.17 Class Update Version A3.....	76
Tabel 4.18 Class Kontrol Akses A3.....	77
Tabel 4.19 Class Petugas B3.....	79
Tabel 4.20 Class Buat Surat B3	79
Tabel 4.21 Class Retensi Reff B3	79
Tabel 4.22 Class Retensi B3	79
Tabel 4.23 Class Update Version B3	79
Tabel 4.24 Class Kontrol Akses B3	80
Tabel 4.25 Class Petugas D1	82
Tabel 4.26 Class Buat Surat D1	82
Tabel 4.27 Class Retensi Reff D1	82
Tabel 4.28 Class Retensi Surat D1	82
Tabel 4.29 Class Dokument Dibuat D1	82
Tabel 4.30 Update version penyimpanan D1	83